

PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR: 2019-2020

APROBAT IN C.A. DIN DATA DE :
13.09.2019

DEZBATUT IN C.P. DIN DATA DE:
13.09.2019

Nr. 938/06.09.2019



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
Județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310 / FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principală, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
Județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

I. CONTEXT EUROPEAN :

În 2009, au fost stabilite patru obiective comune la nivelul UE, pentru a face față, până în 2020, provocărilor cu care se confruntă sistemele de educație și formare: realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a mobilității îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare.

CONTEXT NAȚIONAL :

Strategia de dezvoltare a învățământului în România urmărește asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative – factori principali ai dezvoltării umane și ai progresului social-economic al țării; sportivă accesului la educație de calitate pentru toți copiii , prin asigurarea unui mediu școlar prietenos și protector și prin consultarea elevilor și părinților în procesul de luare a deciziilor;

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PDI este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ.. Școala Gimnazială Malu își propune creșterea an de an a calității procesului instructiv-educativ, astfel încât să devină un reper în cadrul comunității locale.

II. CADRU LEGISLATIV

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017
- Ordinul nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3382/22.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Str. Principală, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,

Județul Ialomița

CUI 33560896

TEL: 0243262310/ FAX 0243262310

E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



- Ordinul nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5555/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 5574/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrate în învățământul de masă;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității pentru finanțarea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- Ordinul nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;



- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Ordinul nr. 3247/14.02.2017 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4814/31.08.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- Ordinul nr. 4793/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 20172018 ;
- Ordinul 4787/30.08.2017 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul nr. 4797/31.08.2017 privind Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019;
- Ordinul nr. 5061/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;

III. ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Malu , pentru anul școlar 2019 – 2020 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului românesc în context european. Școala Gimnazială Malu, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare , facilitarea accesului tuturor la

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
Județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

educație și formare. Echipa managerială are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.



PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

IV. ANALIZA S.W.O.T.



| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • rezultate modeste la E.N. cl.a VIII-a la disciplina matematică volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc. • dezințeresul profesorilor pentru elaborarea implicarea în proiecte cu finanțare externă ; • reticența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor de activ-participative • predare învățare, adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului ; • reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezințeresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor. | <ul style="list-style-type: none"> • management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea țintelor strategice și realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților • constituirea unor echipe de lucru care să permită o eficientizare a activității manageriale și a acțiunii decizional prin delegare de sarcini, pe principul competenței • realizarea analizei diagnostice S.W.O.T. în vederea identificării corecte a obiectivelor planului managerial și sporirea eficienței activității • personalului din fiecare compartimentelaborarea R.O.I., R.I. și a organigramei |
|--|---|



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unor fișe ale postului personalizate • funcționarea consiliului de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru • elaborarea documentelor proiective (planuri manageriale și operaționale) la comisiile metodice, precum și la comisiile de lucru cu caracter permanent • elaborarea Graficului de asistențe la ore și a Graficului de control și monitorizare aplicarea la nivelul școlii a politicilor educaționale ale MEN (Planurile cadru, programe scolare, manuale avizate, ordine, metodologii etc.) • asigurarea fluxului de informații dintre ISJ Ialomița și școala noastră precum și dintre școala coordonatoare și structuri (Școala Gimnazială Malu) colaborarea eficientă cu administrația locală îmbunătățirea bazei materiale a școlii • disponibilitatea corpului profesoral și a echipei manageriale interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de |
|--|---|



- perfecționare și examene de obținere a gradelor didactice
- relațiile interpersonale existente crează un climat educațional deschis, stimulator
- proporție semnificativă a elevilor absolvenți cuprinși în învățământul liceal și profesional existența site-ului școlii



| AMENINȚĂRI | OPORTUNITĂȚI |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice în frecvențele modificări în legislația școlară precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural; | <ul style="list-style-type: none"> constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației școlare, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate ; |
| <ul style="list-style-type: none"> scăderea populației școlare creșterea fenomenului de violență în societatea actuală; risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate scăderea interesului pentru studiu, în general; | <ul style="list-style-type: none"> autonomie instituțională ; bună colaborare între echipa managerială și toți actorii educaționali aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; reprezentarea comunității în structurile decizionale din școală ; recondiționarea clădirilor prin implicarea în proiecte cu finanțare externă PNDL ; oferta generoasă de cursuri de formare oferită de furnizorii de educație. |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Str. Principală, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,

Județul Ialomița

CUI 33560896

TEL: 0243262310/ FAX 0243262310

E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

V. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Malu este o școală democratică, dinamică, deschisă, acceptând schimbarea care promovează respectul pentru adevăratele valori ale vieții și încurajează elevul în formarea sa ca om. Ne propunem realizarea și dezvoltarea procesului de învățământ în scopul creării unor servicii educaționale de calitate.

VI. MISIUNEA ȘCOLII

Promovarea unui învățământ deschis, flexibil care încurajează învățarea continuă a elevilor. Școala este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație, promovând calitățile lor, în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură. Instituția noastră oferă un cadru adecvat pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților necesare continuării studiilor în domeniile de care comunitatea are nevoie. Echipa managerială va implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar având ca obiectiv creșterea calității serviciilor educative precum și integrarea elevilor în comunitatea locală.

DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

PRIORITĂȚILE STRATEGICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Stantu Gheorghie,
Județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă următoarele priorități strategice:
1. Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și modernizarea actului didactic;
 2. Funcționarea eficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor de lucru curriculare
 3. Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor
 4. Extinderea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;
 5. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin rezultate deosebite la concursuri și olimpiade școlare

În anul școlar 2019-2020 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. În acest fel, toate cadrele didactice, întreaga personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activități specifice propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin. Planurile manageriale ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.



| DOMENIU FUNCȚIONAL | PROGRAME DE DEZVOLTARE | CURRICULARĂ DEZVOLTARE EDUCAȚIONALĂ | Programul de extindere a ofertei educaționale | Programul de formare continuă a cadrelor didactice | DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE |
|-----------------------------------|------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| <p>REZULTATE AȘTEPTATE</p> | | <ul style="list-style-type: none"> Existența unui CDȘ adaptat cerințelor comunității locale (cel puțin 3 opționale cu specific local) Funcționarea unor cercuri pentru elevii cu aptitudini deosebite în școală Imbunătățirea paginii Web a școlii Promovare mai intensă în mass-media Premierea la sfârșit de an a elevilor cu rezultate deosebite la învățătură | | <ul style="list-style-type: none"> Formarea minimum a 5 de cadre didactice în ceea ce privește implementarea sistemului de control managerial intern Cel puțin 50% din lecții se desfășoară prin metode didactice interactive, centrate pe elev | |



| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ • Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe • Imbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, | <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu minimum 10% a rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare • Procent de promovare la examenul de evaluare națională în acord cu sau peste media pe țară și pe județ • Accent pe activitățile de tip „learnig by doing” (învățarea prin practică), care îmbină învățarea prin experiență , practică cu • riguroasă științifică (descoperire, studii de caz, jocul de rol). | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea coerenței manageriale în școală, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză , proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație . • Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației, prin controlul și asigurarea acesteia în școală | | | <p>Funcționarea eficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității co- misilor metodice și a comisiilor de lucru</p> | <p>MANAGEMENT</p> |
|--|--|---|--|--|---|-------------------|



| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea resurselor financiare de la Consiliul Local Sfantu Gheorghe pentru lucrările de reparații necesare • Achiziționarea a minimum 3 videoproiectoare și ecrane de protecție • Amenajarea sălilor de clasă în vederea creșterii gradului de confort și îmbunătățirii esteticii (mobilier școlar, tehnică audio-video, afișaj) • Închirierea de parteneriate în vederea reducerii fenomenului de absentism școlar și prevenirea acelor de violență • Consolidarea securității în școală prin eficientizarea sistemului de acces în școală • Înființarea Asociației părinților | <p>Programul de asigurare a confortului și siguranței în unitatea școlară</p> | <p>RELĂȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT</p> |
|--|--|---|



DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020
PRIORITATE STRATEGICĂ I - Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a
personalului didactic, didactic auxiliar,
nedidactic și modernizarea actului didactic;

| Opțiuni strategice | Resurse strategice | Direcții de acțiune | Rezultate |
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|



| | | |
|--|---|--|
| <p>1. Stimularea activității de cercetare științifică și pedagogică a cadrelor didactice; 2. Transformarea rezultate bune în procesului în-vățării într- procesul de învățare activ, antrenant și atractiv pentru elevi. 3. Schimb de experiență prin interasistențe la orele de curs și cele educative cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării. 4. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare aprobate de M.E.N., extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie modernă.</p> | <p>- Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional cu rezultate bune în programelor de formare continue; - Procesul de învățare-predare). - Posibilități de formare prin programe de formare continue; -Mijloace didactice moderne: PC-uri, laptopuri, videoproiectoare,</p> | <p>- Valorificarea în practică a competențelor de predare a cadrelor calitate și eficient, centrat pe competențe și pe nevoile educaționale reale ale elevului; - oferta educațională modernă, diversificată, atractivă și relevantă; - de comunicare în limba română, limbi străine, de matematică, științe și tehnologii; - Pregătirea cadrelor didactice pentru învățătura, examene; - creșterea procentului de realizării unor planuri de învățare promovabilitate la examenul de evaluare națională; - rezultate la faza locală și județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare; - creșterea numărului de elevilor și valorificarea rezultatelor acestora și - Prelucrarea metodologiilor programelor pentru examenele naționale; - Diversificarea ofertei educaționale prin elaborarea CDȘ transdisciplinar; - Act didactic de calitate prin utilizarea</p> |
|--|---|--|

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Str. Principală, nr. 28, com. Stântu Gheorghie,

Județul Ialomița

CUI 33560896

TEL: 0243262310/ FAX 0243262310

E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

metodelor didactice moderne și
generalizarea mijloacelor
TIC la toate disciplinele

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
Județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com



*PRIORITATE STRATEGICĂ II - Funcționarea eficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității
comisilor metodice și a comisiilor de lucru ;*

| Opțiuni strategice | Resurse strategice | Direcții de acțiune | Rezultate |
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|



| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficiență a resurselor organizaționale.</p> <p>2.Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive.</p> <p>3.Dezvoltarea unui climat de încredere - condiție esențială pentru eficiența muncii în echipă.</p> | <p>Colaborare eficiență și bazată pe parteneriat</p> <p>Cadre didactice care dovedesc sarcini echilibrate; - delegarea de atribuții; - Atribuirea de responsabilități și constituirea echipelor de lucru; - motivarea personalului</p> <p>și potențial disponibilitate;</p> | <p>- Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente</p> <p>- Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali</p> <p>- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate; - delegarea de atribuții; - Valoriificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;</p> | <p>- Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, curriculumare/comisii metodice, comisii de lucru , CEAC, Comisia de Control Intern, secretariat, contabilitate, nedidactic)</p> <p>- Valoriificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;</p> |
|--|---|--|--|

| Opțiuni strategice | Resurse strategice | Direcții de acțiune | Rezultate |
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|
|--------------------|--------------------|---------------------|-----------|

PRIORITATE STRATEGICĂ III - Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare;

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|



| | | | |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Reducerea numărului de conflicte/stări tensionate - Noi parteneriate educaționale cu instituții și firme specializate; - Asigurarea unui climat de confort și siguranță în unitatea de învățământ. - Dotarea cu calculatoare și videoproiectoare - Mobilier școlar adecvat unei bune desfășurări a activității. - Implicarea Consiliului reprezentativ al părinților în identificarea de noi surse de finanțare | <ul style="list-style-type: none"> - Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și spațiilor auxiliare - Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare - elaborarea unei proceduri în ceea ce privește accesul persoanelor străine în școală - Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere. - Accesarea fondurilor, aplicarea la proiecte | <ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane specializate - Dotare materială - tehnologică bună și calitativ - Colaborare eficientă și bazată pe parteneriat - cu autoritățile publice locale - Dorință de colaborare și cooperare | <ul style="list-style-type: none"> 1. Dotarea sălilor de clasă și a laboratorului cu mobilier. 2. Sporirea siguranței elevilor prin eficientizarea tehnologică bună și calitativ activității personalului în unitate. 3. Îmbunătățirea bazei materiale existente. |
|--|---|---|--|



PRIORITATE STRATEGICĂ IV - Extinderea ofertei educaționale prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor;

| | |
|---------------------|--|
| Opțiuni strategice | <p>1. Adaptarea curriculumului școlar la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a elevilor</p> <p>2. Aplicarea de unor strategii de învățare</p> |
| Resurse strategice | <p>- Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional, cu multiple competențe</p> |
| Direcții de acțiune | <p>- Analiza nevoilor comunității privind oferta educațională a școlii ;</p> <p>- Popularizarea în comuna Stantū Gheorghe a ofertei educaționale a școlii</p> |
| Rezultate | <p>- Introducerea în oferta educațională a unor opțiuni atractive</p> <p>- Afișe, pliante, materiale promoționale.</p> <p>- Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la</p> |



| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>particularitățile sale</p> <p>- Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță</p> | | <p>- Rezultate bune la concursurile școlare (elevi și cadre didactice)</p> | <p>diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)</p> <p>3. Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri școlare</p> |
|---|--|--|---|



PRIORITATE STRATEGICĂ V -Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii ;

| Opțiuni strategice | Resurse strategice | Direcții de acțiune | Rezultate |
|--|--|---|--|
| Creșterea prestigiului școlii la nivelul comunității locale, județene, marketing educațional | <ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane foarte bine pregătite și formate - Elevi motivați, implicați, disciplinați - Parteneriat Școala-Familie cu | <ul style="list-style-type: none"> - Imbunătățirea imaginii site-ului școlii - Organizarea Zilei Școlii - Popularizarea exemplor de bună | <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea evenimentelor din viața școlii - Creșterea numărului de elevi |



| | | | |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Rezultate bune în procesul de învățare-predare (elevi și cadre didactice) - Rezultate bune la examenele naționale: procent în acord/ peste media județului | <p>practică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea unor panouri de popularizare a rezultatelor obținute - Stabilirea de programe de pregătire suplimentară | <p>părinții elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participări la concursurile olimpiadele județene, - Website-ul școlii | <p>3. Obținerea de rezultate bune și foarte bune de către elevii școlii la examenele naționale</p> |
|---|---|---|--|

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU

Str. Principala, nr. 28, com. Stantu Cheorghie,
Județul Ialomița

CUI 33560896

TEL: 0243262310/ FAX 0243262310

E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

9. ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea coerenței și eficienței manageriale în școală, prin raportare la documentele de analiză și diagnoză pentru performanță prin ofertarea unui curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv realizat prin consultarea elevilor și părinților
3. Îmbunătățirea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare
4. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptarea acestuia la cel european
5. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici
6. Promovarea valorilor locale, naționale și europene în educație, prin programe, proiecte educaționale și partenariate.

10. OBIECTIVE GENERALE

1. Creșterea calității și eficienței procesului de predare – învățare – evaluare în toate compartimentele sale: frecvență, conținut, calitate, progres școlar prin modernizarea abordării învățării și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale 2020
2. Asigurarea egalității de șanse prin sporirea accesului la educație și susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate
3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung
4. Modernizarea bazei materiale a școlii

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

5. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional.
6. Orientarea și consilierea elevilor în vederea stabilirii traseului educațional al acestora

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea și adaptarea la nivelul școlii noastre a priorităților politicii educaționale

| | |
|---|-----------------------------|
| ↑ | Calitate |
| ↑ | Performanță |
| ↑ | Eficiență |
| ↑ | Standarde europene |
| ↑ | Accesibilitatea la educație |
| ↑ | Învățare continuă |
| ↑ | Oferte educaționale |
| ↑ | Resurse umane |
| ↑ | Responsabilitate |

11. OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE : MANAGEMENT, CURRICULUM, RESURSE, RELAȚII COMUNITARE

MANAGEMENT

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite - Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principală, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ - Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

CURRICULUM

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

RESURSE UMANE

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă,
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
Județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com

- Promovarea și încurajarea activităților în echipă
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficiența a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acestora
- Amenajarea estetică a holurilor
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video

RELATII COMUNITARE

- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea egalizării șanselor;
- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Încurajarea inițiativelor de tip voluntariat ale elevilor - înființarea Asociației de Părinți la nivelul școlii - Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



Alina



Director
Prof. Inv. Primar Irinia Elena Alina

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MALU
Str. Principala, nr. 28, com. Sfantu Gheorghe,
Județul Ialomița
CUI 33560896
TEL: 0243262310/ FAX 0243262310
E-MAIL: sc_malu_butoiu@yahoo.com